

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO MEDICAL CONTINENCE CENTERS S.A.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa sposób, organizację i warunki procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym występującym pod firmą: Medical Continenence Centers Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-805) przy ul. Chmielnej 132/134, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000743658 zwanej dalej „Spółką” lub „Podmiotem Leczniczym”, posiadającą numer NIP: 1182178631 i REGON: 380961096 w zakresie nieuregulowanym w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2018.160 tj. z późn.zm, dalej jako: Ustawa) oraz w Statucie Spółki.
2. Regulamin organizacyjny Spółki określa w szczególności:
  - a. firmę oraz cele i zadania Spółki;
  - b. strukturę organizacyjną Zakładu Leczniczego Spółki;
  - c. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
  - d. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - e. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych Zakładu Leczniczego;
  - f. organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu Leczniczego oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Zakładu Leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
  - g. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - h. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej, ustaloną w sposób określony w art. 28 ust. 4 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52, poz. 417 z późn. zm.);
  - i. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - j. wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;

- k. zasady i sposób kierowania Spółką, Zakładem Lecznicy, jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi.
3. Siedzibą Medical Continece Centers Spółka Akcyjna jest Warszawa. Adres Medical Continece Centers Spółka Akcyjna to: ul. Chmielna 132/134, 00-805 Warszawa.
  4. Nazwa Podmiotu Lecznicy brzmi: Medical Continece Centers S.A. z siedzibą w Warszawie. Podmiot Lecznicy może używać nazwy skróconej: MCC S.A.
  5. Podmiot Lecznicy działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  6. Podmiot Lecznicy jest przedsiębiorcą i jego zadaniem jest generowanie zysku.

## § 2

Ileokroć w Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

1. Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki;
2. Umowie Założycielskiej - należy przez to rozumieć Umowę Założycielską Spółki z dnia 26 czerwca 2018 roku, sporządzoną w formie Aktu Notarialnego przed notariuszem Magdaleną Gorycką za Repertorium A nr 1195/2018 z późniejszymi zmianami;
3. Statucie Spółki - należy przez to rozumieć Statut Spółki Medical Continece Centers Spółka Akcyjna, przyjęty w formie Aktu Notarialnego przed notariuszem Magdaleną Gorycką za Repertorium A nr 1195/2018 i którego tekst jednolity został przyjęty w dniu 25 lipca 2019 roku w formie Aktu Notarialnego przed notariuszem Mateuszem Kowalskim za Repertorium A nr 7749/2019.
4. Zakładzie Lecznicy - należy przez to rozumieć wyodrębniony w regulaminie organizacyjnym zespół składników majątkowych, za pomocą którego Spółka wykonuje określony rodzaj działalności leczniczej. Zakład jest jednostką lokalną w rozumieniu art. 42 ust. 4 Ustawy z dn. z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej;
5. Jednostce Organizacyjnej - należy przez to rozumieć wyodrębnioną w regulaminie organizacyjnym część Zakładu Lecznicy, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, której działalność jest związana z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
6. Komórce Organizacyjnej - należy przez to rozumieć wyodrębnioną w regulaminie organizacyjnym część Jednostki Organizacyjnej, o której mowa w pkt. 5 powyżej, której działalność jest związana z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Spółki**

## § 3

1. Spółka realizuje cele i zadania określone w Umowie Założycielskiej, Statucie Spółki i przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Podstawowym zadaniem Spółki jest wykonywanie działalności leczniczej w rozumieniu Ustawy, polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, tj. działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia

oraz innych działaniach medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady wykonywania tych działań.

#### § 4

Działalność lecznicza wykonywana przez Spółkę może również polegać na:

- a. promocji zdrowia;
- b. realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

### **Rozdział III**

#### **Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

#### § 5

1. Spółka prowadzi działalność leczniczą, w ramach której udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej.
2. Działalność lecznicza Spółki opisana w ust. 1 obejmuje swoim zakresem także nieinwazyjne badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.
3. Świadczenia udzielane są w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym w odpowiednio urządzonej, stałym pomieszczeniu w ramach jednego zakładu leczniczego.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady i sposób kierowania Spółką, jej zakładami leczniczymi, jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi**

#### **Oddział 1**

#### **Zasady kierowania Spółką**

#### § 6

1. Zarząd wykonuje zadania określone przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeksu spółek handlowych, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Umową Założycielską Spółki, Statutem Spółki, Regulaminem Zarządu i przepisami szczególnymi oraz realizuje prawa i obowiązki Spółki, jako Podmiotu Leczniczego.
2. Zarząd pełni funkcję Kierownika Podmiotu Leczniczego.
3. Zarząd prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje Spółkę na zewnątrz.
4. Zarząd jest przełożonym pracowników Spółki.
5. Biuro Zarządu Spółki mieści się w Warszawie (01-517), przy ul. Adama Mickiewicza 9 lok. U4.

## Oddział 2 Wykonywanie zadań przez Zarząd

### § 7

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy:
  - a. Kierownika Operacyjnego Zakładu Leczniczego;
  - b. Koordynatora Recepcji i Działu Doradców ds. Kontynencji, wykonującego także obowiązki Zastępcy Kierownika Operacyjnego;
  - c. Kierownika Działu Finansowego, wykonującego także obowiązki Głównego Księgowego;
  - d. Kierownika Działu Inwestycji;
  - e. Kierownika Działu IT - Administratora Systemów Informatycznych;
  - f. Biura Obsługi Zarządu i Rady Nadzorczej;
  - g. Inspektora ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
  - h. Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Zarząd sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - a. Kierownikiem Operacyjnym Zakładu Leczniczego;
  - b. Koordynatorem Recepcji i Działu Doradców ds. Kontynencji;
  - c. Kierownikiem Działu Finansowego, wykonującym także obowiązki Głównego Księgowego;
  - d. Kierownikiem Działu Inwestycji;
  - e. Kierownikiem Działu IT, wykonującym także obowiązki Administratora Systemów Informatycznych;
  - f. Biurem Obsługi Zarządu i Rady Nadzorczej;
  - g. Jednoosobowymi samodzielnymi stanowiskami pracy:
    - Inspektorem Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
    - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych.
3. W celu realizacji swoich zadań określonych w § 6, Zarząd:
  - a. wydaje akty wewnętrzne określające wewnętrzną organizację pracy Podmiotu Leczniczego, w tym w szczególności zarządzenia, regulaminy, procedury, instrukcje;
  - b. zwołuje zebrania Kierowników Jednostek Organizacyjnych i Komórek Organizacyjnych lub pracowników, w których uczestniczą Kierownik Operacyjny, Kierownik Działu Finansowego i Koordynator Recepcji i Działu Doradców ds. Kontynencji;
  - c. uczestniczy w spotkaniach z pracownikami na terenie Zakładu Leczniczego.

### Oddział 3

## Sposób kierowania zakładami leczniczymi, jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi działalności podstawowej Spółki

### §7

1. Zakładem Leczniczym kieruje Zarząd poprzez oddelegowanego do pełnienia tej funkcji członka, który jednocześnie kieruje Jednostkami Organizacyjnymi i Komórkami Organizacyjnymi Zakładu Leczniczego.
2. W przypadku rozszerzenia działalności Podmiotu Leczniczego i utworzenia kolejnych zakładów leczniczych, możliwe jest utworzenia w poszczególnych zakładach leczniczych stanowiska kierownika zakładu leczniczego.

### § 8

Kierując Zakładem Leczniczym, Zarząd ma za zadanie:

- a. sprawować nadzór nad pracą lekarzy, fizjoterapeutów oraz pozostałych członków personelu medycznego zatrudnionych w poszczególnych Jednostkach Organizacyjnych i Komórkach Organizacyjnych Zakładu Leczniczego, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami zdrowotnymi pacjentów, aktualną wiedzą medyczną i zachowaniem etyki zawodowej;
- b. organizować pracę i zarządzać podległym zespołem medycznym w tym rekrutacją, motywowaniem, dalszym rozwojem;
- c. wdrażać, realizować i monitorować standardy medyczne, procedury i instrukcje medyczne obowiązujące personel Zakładu Leczniczego;
- d. sprawować nadzór nad prawidłowym dokumentowaniem realizowanych świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- e. sprawować nadzór nad jakością usług medycznych świadczonych pacjentom Zakładu Leczniczego, zgodnie ze standardami i misją Spółki;
- f. sprawować nadzór nad bieżącą ewidencją pacjentów oraz zakładaniem i ewidencjonowaniem ich dokumentacji medycznej, a także wydawaniem zaświadczeń;
- g. sprawować nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta w Zakładzie Leczniczym;
- h. analizować skargi pacjentów i ich rodzin, sporządzać odpowiedzi na wpływające skargi, sporządzać miesięczne sprawozdania z analizy skarg wraz z wnioskami mającymi na celu eliminację podobnych sytuacji w przyszłości;
- i. zapoznawać się z raportami medycznymi z dnia pracy Zakładu Leczniczego oraz podejmować czynności wynikające z analizy raportów;
- j. dokonywać bieżących kontroli Jednostek Organizacyjnych i Komórek Organizacyjnych Zakładu Leczniczego;
- k. dbać o wysoki poziom jakości pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych podległego personelu medycznego;
- l. działać na rzecz stałego podnoszenia zakresu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych przez podległy personel medyczny;
- m. kształtować pozytywny wizerunek Zakładu Leczniczego;

- n. gospodarować powierzonymi środkami finansowymi oraz mieniem, zgodnie z polityką Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem zasady gospodarności i dbałości o powierzone mienie;
- o. kontrolować realizację budżetu kosztów medycznych i niemedycznych Zakładu Leczniczego, w porozumieniu z Kierownikiem Działu Finansowego;
- p. nadzorować prawidłową realizację umów z innymi podmiotami finansującymi udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podległy Zakład Leczniczy, jeśli zostaną zawarte;
- q. nadzorować prawidłowość wyposażenia medycznego Zakładu Leczniczego;
- r. nadzorować wdrażanie zaleceń pokontrolnych oraz zapewnienie prawidłowego i sprawnego przebiegu kontroli prowadzonych w Zakładzie Leczniczym;
- s. realizować cele biznesowe Spółki;
- t. podejmować odpowiednie uchwały.

## § 9

1. Zarząd wykonuje zadania opisane w § 8 przy pomocy:
  - a. Kierownika Operacyjnego;
  - b. Koordynatora Recepcji i Działu Doradców ds. Kontynencji;
  - c. Pracowników Recepcji;
  - d. Pracowników Działu Doradców ds. Kontynencji.
2. Kierownik Operacyjny Zakładu Leczniczego koordynuje dostępność i gotowość pomieszczeń do realizacji świadczeń oferowanych przez Zakład Leczniczy oraz organizuje pracę i zarządza podległym zespołem niemedycznym, a także odpowiada za wdrażanie i monitorowanie procedur obowiązujących w Spółce i Zakładzie Leczniczym.
3. Koordynator Recepcji i Działu Doradców ds. Kontynencji koordynuje proces leczenia konkretnych pacjentów w Zakładzie Leczniczym i, w razie potrzeby, proponuje i organizuje dla tych pacjentów skorzystanie ze świadczeń zdrowotnych w innych podmiotach leczniczych, jeśli nie ma możliwości udzielenia danego świadczenia w Zakładzie Leczniczym.
4. Doradcami ds. Kontynencji mogą być pracownicy recepcji.

## § 10

Wszelkie ewentualne spory kompetencyjne wynikające ze stosowania Regulaminu organizacyjnego rozstrzyga Zarząd.

## **Rozdział V**

### **Struktura organizacyjna Spółki, organizacja i zadania Zakładu leczniczego, jednostek lub komórek organizacyjnych oraz miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych**

#### **Oddział 1**

#### **Struktura organizacyjna Spółki**

##### **Pododdział 1**

##### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 11**

W skład Podmiotu Leczniczego wchodzi:

1. Zakład Leczniczy;
2. Jednostki Organizacyjne;
3. Komórki Organizacyjne;
4. Samodzielne stanowiska pracy.

#### **§ 12**

1. Spółka prowadzi działalność leczniczą poprzez zakład leczniczy: Centrum Medyczne MCC - Warszawa, pod adresem: ul. Chmiela 132/134, 00-805 Warszawa.
2. Spółka planuje dalszy rozwój i tworzenie kolejnych zakładów leczniczych w ramach jednego Podmiotu Leczniczego.

##### **Pododdział 2**

#### **Struktura organizacyjna Zakładu Leczniczego oraz Jednostek Organizacyjnych i Komórek Organizacyjnych**

#### **§ 13**

W strukturze Zakładu Leczniczego „Centrum Medycznego MCC - Warszawa” funkcjonują następujące jednostki i komórki organizacyjne działalności podstawowej:

- a. Centrum Diagnostyki i Konsultacji Lekarskich (jednostka organizacyjna);
- b. Poradnia Urologiczna (komórka organizacyjna);
- c. Poradnia Urologii Dziecięcej (komórka organizacyjna);
- d. Poradnia Ginekologiczna (komórka organizacyjna);
- e. Poradnia Proktologiczna (komórka organizacyjna);
- f. Pracownia USG (komórka organizacyjna);
- g. Pracownia Urodynamiczna (komórka organizacyjna);
- h. Punkt pobrań materiałów do badań (komórka organizacyjna);

- i. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy (komórka organizacyjna);
- j. Centrum Fizjoterapii (jednostka organizacyjna);
- k. Pracownia Fizjoterapii i Rehabilitacji (komórka organizacyjna)

### **Pododdział 3**

#### **Struktura organizacyjna samodzielnych stanowisk pracy i podległych im działów**

#### **§ 14**

1. W skład Spółki wchodzi samodzielne stanowiska pracy i podlegające im działy:
  - a. Dział Doradców ds. Kontynencji, którym kieruje Kierownik - Koordynator Recepcji;
  - b. Dział Finansowy, którym kieruje Kierownik - Główny Księgowy;
  - c. Dział Inwestycji, którym kieruje Kierownik;
  - d. Dział IT, którym kieruje Kierownik - Administrator Systemów Informatycznych;
  - e. Samodzielne Stanowisko Inspektora Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
  - f. Samodzielne Stanowisko Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
  - g. Biuro Obsługi Zarządu i Rady Nadzorczej.
2. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych Stanowisk pracy i podległych im działów znajdują się w odrębnych dokumentach.
3. Zadaniem samodzielnych stanowisk pracy, kierowników oraz podległych im działów jest zapewnienie, pod względem administracyjno-gospodarczym, sprawnego i efektywnego wykonywania przez Spółkę działalności leczniczej.

### **Oddział 2**

#### **Organizacja i zadania Zakładu Leczniczego, jednostek lub komórek organizacyjnych Spółki**

#### **§ 15**

1. Zakład Leczniczy Spółki udziela świadczeń zdrowotnych i wykonuje zadania określone w Umowie Założycielskiej Spółki, Statucie Spółki i niniejszym Regulaminie.
2. Zakład Leczniczy Spółki podejmuje i realizuje zadania z zakresu promocji zdrowia.

#### **§ 16**

1. Komórki Organizacyjne i Jednostki Organizacyjne funkcjonują w ramach Zakładu Leczniczego zgodnie z § 13.
2. Do zadań Komórek Organizacyjnych i Jednostek Organizacyjnych należy udzielanie świadczeń zdrowotnych odpowiadających nazwom tych Komórek, charakteryzującym ich specjalność, zgodnie z systemem resortowych kodów identyfikacyjnych określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania.



### **Oddział 3**

#### **Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych**

#### **§ 17**

Udzielanie świadczeń zdrowotnych realizowanych przez Podmiot Leczniczy odbywa się w będących w jego dyspozycji pomieszczeniach lub zespołach pomieszczeń zlokalizowanych w siedzibie Zakładu Leczniczego zlokalizowanego na obszarze miasta stołecznego Warszawy, tj.: przy ul. Chmielnej 132/134.

### **Rozdział VI**

#### **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

#### **§ 18**

1. Spółka udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z Umowy Założycielskiej, Statutu oraz niniejszego Regulaminu z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej.
2. Spółka zapewnia właściwą dostępność i jakość świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych Zakładu Leczniczego Spółki.
3. Zasady dotyczące przyjmowania pacjentów i udzielania im świadczeń określone są w par. 19-23 niniejszego Regulaminu.
4. W celu zapewnienia właściwej jakości świadczeń zdrowotnych, Podmiot Leczniczy udziela tych świadczeń w pomieszczeniach i przy użyciu urządzeń, odpowiadających wymaganiom określonym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i przepisach szczególnych.
5. Spółka stosuje wyroby medyczne odpowiadające wymaganiom Ustawy z dn. 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych.

#### **§ 19**

1. Spółka zapewnia udzielanie świadczeń zdrowotnych:
  - a. wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach;
  - b. dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej;
  - c. zgodnie z zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe organy samorządów zawodów medycznych;
  - d. z należytą starannością;
  - e. z poszanowaniem praw pacjenta.
2. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do podmiotu leczniczego potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
3. Świadczenia zdrowotne w przypadkach nagłych, zagrożenia życia lub zdrowia są udzielane niezwłocznie.

4. W przypadku, gdy Podmiot Leczniczy nie jest w stanie udzielić potrzebnego świadczenia zdrowotnego w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, pacjent kierowany jest do hospitalizacji w szpitalu, dokąd przetransportowany jest za pomocą karetki Pogotowia Ratunkowego.

## § 20

1. Obowiązki lekarza, fizjoterapeuty i członków personelu medycznego obejmują udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z najnowszą wiedzą medyczną, zasadami etyki i poszanowaniem intymności i godności pacjenta, uzyskiwanie zgody pacjenta lub osoby uprawnionej na przeprowadzenie procedury medycznej, udzielanie pełnej i wyczerpującej informacji na temat wykonywanej procedury medycznej, w tym o możliwych powikłaniach, staranne prowadzenie dokumentacji medycznej.
2. Szczegółowe obowiązki członków personelu medycznego Podmiotu Leczniczego określają zawarte z nimi umowy.

## § 21

1. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie - według aktualnego cennika dostępnego na stronie [www.centrumkontynencji.pl](http://www.centrumkontynencji.pl). Informacji o treści cennika udzielają pracownicy recepcji oraz Doradcy ds. Kontynencji.
2. Osobom objętym opieką abonamentową podmiotów leczniczych lub ubezpieczycieli współpracujących ze Spółką, Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych na zasadach i w zakresie określonym w umowie zawartej z innym podmiotem leczniczym lub między ubezpieczycielem i Spółką.
3. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych także cudzoziemcom.

## § 22

1. Poza przypadkami, o których mowa w § 19, udzielenie świadczenia zdrowotnego następuje po uprzednim zarejestrowaniu się (na konsultację, badanie, zajęcia i inne świadczenie zdrowotne) na określony termin.
2. Rejestracja może nastąpić osobiście, przez przedstawiciela ustawowego lub przez upoważnioną osobę:
  - a. w recepcji Zakładu Leczniczego;
  - b. telefonicznie, za pośrednictwem Doradcy ds. Kontynencji, na numer podany na stronie [www.centrumkontynencji.pl](http://www.centrumkontynencji.pl).
3. O ile pacjent nie wyrazi odmiennej woli, pracownik recepcji lub Doradca ds. Kontynencji umawia go na najbliższy możliwy termin przyjęcia.
4. Pacjent może dokonać wyboru osoby, która będzie udzielała świadczenia zdrowotnego, spośród lekarzy, fizjoterapeutów i innych osób zatrudnionych przez Podmiot Leczniczy, przyjmujących w danej Jednostce Organizacyjnej, zgodnie z grafikiem.
5. Pacjent uiszcza w całości obciążającą go należność za świadczenie zdrowotne z góry i otrzymuje paragon lub fakturę wystawioną przez Podmiot Leczniczy.
6. Zasady zwrotu kwoty uiszczonej przez pacjenta w przypadku rezygnacji ze świadczenia zdrowotnego przed rozpoczęciem jego udzielania określone są poniżej:
  - a. konsultacja lekarska lub fizjoterapeutyczna:

- rezygnacja ze świadczenia do 72 godzin przed umówioną konsultacją - zwrot 100% kwota uiszczona przez Pacjenta jest mu zwracana w sposób odpowiadający metodzie płatności,
  - rezygnacja ze świu
7. W przypadku rezygnacji ze świadczenia zdrowotnego przed rozpoczęciem jego udzielania, kwota uiszczona przez Pacjenta jest mu zwracana w sposób odpowiadający metodzie płatności, zgodnie z poniższymi zasadami:
- a. konsultacja lekarska lub fizjoterapeutyczna:
    - do 72 godzin przed umówioną konsultacją - zwrot 100% wpłaconej kwoty
    - do 48 godzin przed umówioną konsultacją - możliwość zmiany terminu konsultacji na inny (do max. 12 tygodni naprzód)
    - w pozostałych przypadkach Pacjent ponosi 100% kosztów konsultacji
  - b. zajęcia fizjoterapii:
    - do 48 godzin przed terminem zajęć - zwrot 100% wpłaconej kwoty
    - do 24 godzin przed terminem zajęć - możliwość zmiany terminu zajęć na inny (do max. 12 tygodni naprzód)
    - w pozostałych przypadkach Pacjent ponosi 100% kosztów konsultacji
8. W przypadku zmiany terminu udzielenia świadczenia zdrowotnego, pracownik recepcji lub Doradca ds. Kontynencji informuje niezwłocznie pacjenta o zaistnieniu tego faktu, uzgadniając z nim nowy termin i godzinę udzielenia świadczenia.
9. Warunkiem udzielenia świadczenia zdrowotnego jest potwierdzenie przybycia na umówioną wizytę w recepcji Zakładu Leczniczego za okazaniem dokumentu tożsamości lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość.

## § 23

1. Godziny i dni otwarcia Zakładu Leczniczego podane są na stronie internetowej [www.centrumkontynencji.pl](http://www.centrumkontynencji.pl) oraz w miejscu ogólnodostępnym Zakładu Leczniczego.
2. Imiona i nazwiska osób udzielających świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Leczniczym umieszczone są na stronie internetowej [www.centrumkontynencji.pl](http://www.centrumkontynencji.pl) oraz w miejscu ogólnodostępnym Zakładu Leczniczego.
3. Nazwisko i specjalizacja lekarza lub fizjoterapeuty konsultującego lub innego specjalisty znajdują się obok drzwi gabinetu lekarskiego.

## Rozdział VII

### Warunki współdziałania komórek organizacyjnych zakładów leczniczych Spółki

## § 24

1. Zakład Leczniczny, jego Jednostki Organizacyjne lub Komórki Organizacyjne współdziałają ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Spółki pod względem leczniczym, diagnostyczno-leczniczym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

2. Kierownicy oraz osoby zatrudnione w Zakładzie Leczniczym lub Jednostkach Organizacyjnych i Komórkach Organizacyjnych Spółki udzielają sobie bezzwłocznie niezbędnych informacji i wyjaśnień koniecznych do efektywnego wykonywania zadań Zakładu Leczniczego, Jednostek Organizacyjnych i Komórek Organizacyjnych.

## § 25

1. Lekarz lub fizjoterapeuta w razie konieczności zasięga opinii właściwego lekarza specjalisty lub fizjoterapeuty zatrudnionego w innej Jednostce Organizacyjnej lub innej Komórce Organizacyjnej Zakładu Leczniczego.
2. Lekarz i fizjoterapeuta w razie konieczności wydaje pacjentowi stosowne zalecenie oraz kieruje do właściwej Jednostki Organizacyjnej, Komórki Organizacyjnej lub innego podmiotu leczniczego.
3. W przypadkach skomplikowanych lekarz lub fizjoterapeuta może sam zwołać konsylium złożone z lekarzy i/lub fizjoterapeutów zatrudnionych w Spółce.
4. W przypadku, gdy z przepisów prawa wynika, że lekarz lub fizjoterapeuta ma obowiązek, o ile jest to możliwe, zasięgnąć opinii drugiego lekarza lub fizjoterapeuty - wyznacza go Kierownik Zakładu Leczniczego.

## **Rozdział VIII**

### **Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą**

## § 26

1. W razie braku możliwości zapewnienia pacjentowi prawidłowej diagnostyki, leczenia lub ciągłości postępowania w leczeniu przez Podmiot Leczniczy, Doradca ds. Kontynencji organizuje, na podstawie wytycznych lekarza lub fizjoterapeuty prowadzącego pacjenta, proces leczenia w ramach współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą. Współdziałanie to następuje w oparciu o zawarte umowy lub poprzez skierowanie do podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
2. Podmiot Leczniczy współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, może w szczególności polegać na:
  - a. udzielaniu konsultacji w tym specjalistycznych;
  - b. kierowaniu pacjentów na zabiegi diagnostyczne i terapeutyczne;
  - c. wydawaniu opinii lekarskich;
  - d. wskazywaniu lekarzy do konsyliów lekarskich.
4. Lekarz lub fizjoterapeuta zatrudniony w Spółce, który wydaje skierowanie kieruje pacjenta do innego podmiotu wykonującego działalność leczniczą dołącza do skierowania będące w dyspozycji Podmiotu Leczniczego wyniki badań oraz inne istotne informacje potrzebne w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 27

Lekarze i fizjoterapeuci zatrudnieni w Spółce, którzy udzielili świadczeń zdrowotnych pacjentowi skierowanemu przez inny podmiot wykonujący działalność leczniczą, informują lekarza w tym podmiocie w szczególności o proponowanym rozpoznaniu, sposobie leczenia, rokowaniu, przepisanych lekach, w tym o okresie ich stosowania i dawkowania oraz wyznaczonych wizytach kontrolnych, z zachowaniem praw pacjenta.

## **Rozdział IX** **Prawa i obowiązki Pacjenta**

## § 28

Informacja na temat obowiązujących przepisów prawa dotyczących ustawowych praw pacjenta, zwana „Kartą Praw Pacjenta”, dostępna jest w każdej Jednostce Organizacyjnej Zakładu Leczniczego w formie wywieszanej informacji oraz broszur wydawanych na żądanie pacjenta, a także na stronie internetowej [www.centrumkontynencji.pl](http://www.centrumkontynencji.pl). W taki sam sposób udostępniona jest informacja o obowiązkach pacjenta, opracowana na podstawie niniejszego regulaminu, zwana „Kartą Obowiązków Pacjenta”.

## § 29

1. Pacjentowi nie wolno wprowadzać na teren Zakładu Leczniczego inwentarza żywego. Nie dotyczy to pacjenta niewidomego lub niedowidzącego z psem przewodnikiem. Pies powinien być na smyczy i w kagańcu.
2. Pacjentowi nie wolno wносить na teren Zakładu Leczniczego przedmiotów o dużych rozmiarach, broni palnej, broni pneumatycznej, broni białej, amunicji, materiałów wybuchowych i innych narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu.

## § 30

1. Pacjent przebywający na terenie Zakładu Leczniczego ma obowiązek:
  - a. zachowywania się kulturalnie;
  - b. odnoszenia się z szacunkiem i życzliwością do innych pacjentów i personelu;
  - c. stosowania się do zaleceń i wskazówek personelu - zarówno w zakresie procesu diagnostycznego i terapeutycznego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych;
  - d. zadawania, w razie wątpliwości, dodatkowych pytań, aby personel mógł upewnić się, że pacjent rozumie zalecenia;
  - e. stosowania się do ustalonego w Zakładzie Leczniczym porządku, w tym do ustalonej kolejności wchodzenia do gabinetów konsultacji lekarskich i fizjoterapeutycznych oraz sal do fizjoterapii;
  - f. niewchodzenia do części Zakładu Leczniczego innej niż przeznaczona do ogólnego użytku pacjentów, w tym korzystania z przejść służbowych dla personelu;

- g. niezakłócania spokoju innym pacjentom i personelowi (w szczególności poprzez krzyk, hałas, nieprzyjemny zapach, użycie nieprzystwoitego słowa lub inny wybryk);
  - h. spożywania żywności i napojów w miejscach do tego przeznaczonych;
  - i. powstrzymania się od akwizycji, prowadzenia zbiórki ofiar, zebrania, rozdawania ulotek, umieszczania ogłoszeń, plakatów, afiszy, napisów czy gier towarzyskich;
  - j. przestrzegania zakazu palenia tytoniu i używania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, a także środków zastępczych określonych w przepisach o przeciwdziałaniu narkomanii;
  - k. zadbania o higienę osobistą przed zgłoszeniem się do Zakładu Leczniczego, w szczególności przed przyjściem na termin badania;
  - l. dbania o mienie stanowiące własność Zakładu Leczniczego (w szczególności pacjent obowiązany jest nie przemieszczać, nie usuwać lub nie niszczyć przedmiotów ruchomych znajdujących się na terenie Zakładu Leczniczego);
  - m. dbania o czystość pomieszczeń (w szczególności pacjentowi nie wolno wylewać płynów, wyrzucać nieczystości czy odpadów do miejsc do tego nieprzeznaczonych);
  - n. stosowania się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym;
  - o. niezwłocznego informowania personelu Zakładu Leczniczego, o podejrzeniu popełnienia wykroczenia lub przestępstwa na terenie Zakładu Leczniczego, o naruszenia regulaminu, pożarze, awarii, zakłóceniu spokoju i innych niebezpiecznych lub nietypowych sytuacjach.
2. Pacjentowi nie wolno żądać od personelu świadczenia usług osobistych, niezwiązanych z udzielanym świadczeniem zdrowotnym.
  3. Pacjent umawiający się na termin procedury medycznej w recepcji Zakładu Leczniczego, odbierający dokumentację medyczną (w tym wyniki badań) na terenie Zakładu oraz pacjent, który stawił się w Zakładzie Lecznicznym w celu poddania się określonej procedurze medycznej, obowiązany jest potwierdzić swoją tożsamość przy kiosku samoobsługowym znajdującym się w Zakładzie Lecznicznym lub w recepcji Zakładu Leczniczego.
  4. Wyniki badań mogą być wydane osobie trzeciej jedynie na podstawie upoważnienia pacjenta, po okazaniu przez tę osobę dokumentu tożsamości. Jeśli upoważnienie budzi wątpliwości co do jego autentyczności lub tożsamości osoby udzielającej tego upoważnienia, Podmiot Leczniczny zastrzega prawo odmowy wydania dokumentacji osobie trzeciej.
  5. Korzystanie z telefonów komórkowych powinno się odbywać w sposób niestwarzający uciążliwości dla innych pacjentów lub personelu.
  6. Pomieszczenia ogólnodostępne Zakładu Leczniczego (wejście do Zakładu, część ciągów komunikacyjnych, wejścia do gabinetów konsultacji lekarskich i fizjoterapeutycznych, wejścia do Centrum Fizjoterapii) podlegają obserwacji za pomocą kamer przemysłowych.
  7. Do osób trzecich przebywających na terenie Zakładu Leczniczego - przedstawicieli pacjenta lub sprawujących nad nim faktyczną pieczęć oraz towarzyszących pacjentowi odnoszą się odpowiednio obowiązki i zakazy dotyczące pacjenta.

### § 31

1. Jeżeli pacjent (lub jego przedstawiciel) uważa, że w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych, jego prawa zostały naruszone, może:
  - a. domagać się ich poszanowania we wniosku skierowanym do personelu udzielającego świadczeń,
  - b. złożyć skargę do Kierownika Zakładu Leczniczego lub Kierownika Operacyjnego,
  - c. złożyć skargę (wniosek) do Rzecznika Praw Pacjenta.
2. Pacjentowi niezadowolonemu z rozpatrzenie złożonej przezeń skargi przysługują środki prawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

## **Rozdział X**

### **Dokumentacja medyczna. Udostępnianie dokumentacji medycznej. Odpłatność.**

### § 32

1. Podmiot Leczniczny prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających z jego świadczeń zdrowotnych i zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w tej dokumentacji oraz udostępnia ją zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Każda osoba z personelu stykająca się z dokumentacją medyczną, posiada indywidualny login oraz hasło, za pomocą których uzyskuje wgląd w dokumentację medyczną zapisaną na komputerze. Dane zawarte na komputerach podlegają codziennej archiwizacji na serwerze. Dokumentacja medyczna w postaci papierowej przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych.
3. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej, w tym w postaci elektronicznej, określi odrębna procedura.

### § 33

1. Wysokość opłaty za udzielanie informacji medycznej lub udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków, albo udostępnienie jej na informatycznym nośniku danych ustala się w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz art. 38 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
2. Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej wynosi:
  - a. za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2018 poz. 1270z późn. zm.);
  - b. za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt a;
  - c. za udostępnienie dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych - 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt a.

3. Opłaty nie pobiera się, jeżeli przepisy ustaw tak przewidują, w szczególności art. 28 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2019 poz. 1127 z późn. zm.), w szczególności, w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
  - a. pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie;
  - b. w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
  - c. w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.
4. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 każdorazowo ustalana jest w Cenniku Opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej. Zmiany cennika związane z ich aktualizacją wynikającą ze zmiany przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2018 poz. 1270 z późn. zm.) dokonuje Zarząd w formie uchwały.
5. Przepisy niniejszego rozdziału nie naruszają uprawnień organów rentowych określonych w art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2019 poz. 300 z późn. zm.) i art. 121 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. 2018 poz. 1270 z późn. zm.).
6. Opłaty, o których mowa w niniejszym rozdziale, mogą być wnoszone na rachunek bankowy Spółki za pośrednictwem:
  - a. płatności elektronicznych, dokonywanych na odległość za pośrednictwem Internetu przy użyciu urządzeń elektronicznych;
  - b. płatności elektronicznych dokonywanych za pośrednictwem terminali płatniczych dostępnych w Zakładzie Lecznicy;
  - c. płatności gotówką dokonywanych w recepcji Zakładu Lecznicy.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 34**

1. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego w zakresie rodzaju działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych, miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych oraz struktury organizacyjnej Podmiotu Lecznicy dokonywane są w formie uchwały Zarządu.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki. Treść Regulaminu Organizacyjnego jest przekazywana do wiadomości Radzie Nadzorczej Spółki.